

Рассмотрен
за педагогическом совете
МКОУ СОШ №8
Протокол №1 от 30 августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ №8
Я.А. Арутюнова

**План работы по подготовке
обучающихся МКОУ СОШ №8 к ВПР
в 2024-2025 учебном году**

**Подготовка обучающихся к проведению ВПР,
в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.**

Цель:

1. Создание системной работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Улучшение показателей выполнения ВПР обучающимися с рисками учебной неуспешности.
3. Обеспечение обучающихся и их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Июнь-август - сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР Разработка плана работы и рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УВР
	2. Методический совет «Методы повышения образовательных результатов, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Руководитель методсовета. Методисты.
	3. Проведение ШМО по вопросу подготовки к ВПР (анализ, план работы, работа над ошибками)	Руководители ШМО
	4. Создание перечня учебной литературы и методических материалов по подготовке к ВПР, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
	5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с	1. Индивидуальные консультации	Зам.директора

обучающимися	обучающимися. 2. Прохождение курсов по подготовке к ВПР	по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники
	3. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: – Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; – Правила поведения на ВПР; – Инструктирование обучающихся; – Задание ВПР, официальные сайты «СтатГрад», Решу ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей 2. Родительское собрание с целью удовлетворения запросов родителей проведение родительского собрания по системе оценивания и работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 3. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР 2. Консультация/семинар по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители.
	3. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание междисциплинарной группы учителей (выявление проблем на междисциплинарном уровне, создание сборника заданий.	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники

	3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», 4.«Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» 2. О взаимодействии в вопросах методической работы по участию МБОУ СОШ №2 в Проекте адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР-2023).	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-7 классах.	Зав.кабинетами Учителя- предметники 5 классов, учителя начальных классов
	4. Посещение уроков с целью проверки подготовки к ВПР 5. Проверка курсов по подготовке к ВПР 6. Проведение консультаций. 7. Работа с учащимися с низкой учебной мотивацией Из опыта работы.	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
	8. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Составления банка опыта работы педагогов по подготовке к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися		
	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с рисками учебной неуспешности и /или низкой учебной мотивации с целью выработки оптимальной стратегии подготовки их к ВПР.	Зам.директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники
	2. Организация работы по наставничеству «ученик-ученик» заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники, учителя начальных классов.
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя- предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ		

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники, учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиямиразличной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР,ЕГЭ,ОГЭ»	Зам.директора поУВР Кл. руководители Учителя- предметники, социальный педагог Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя- предметники
	2. Организация работы с заданиямиразличной сложности	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихсяк ВПР результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники
	2. Проверочные работы.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме-там выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя- предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники, учителя начальных

2. Работа над ошибками проверочных работ.	класов
---	--------

Организационно-методическая работа	2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам.директора по УВР
	3. Проверка посещения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР	Директоршколы. Зам.директора поУВР
Работа администрации	5. Проведение ВПР	Зам.директора поУВР, Учителя- предметники, учителя начальных
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями.Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора поУВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов

МАЙ, ИЮНЬ

Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора поУВР, Учителя- предметники, учителя начальных классов
-------------------------------------	----------------------------------	--

ИЮНЬ

Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники,учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения результатах ВПР	Зам.директора поУВР, Учителя- предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директорапо УВР Учителя- предметники

Рекомендации:

- Использовать систему устных зачетов по заданиям предыдущих версий ВПР, ГИА, КИМ.
- Внести корректировку в рабочие программы учителя, уделив особое внимание обучающимся с рисками учебной неуспешности.
- Проводить работу над ошибками после каждой проверочной и контрольной работы с обязательным анализом каждой ошибки индивидуально с учащимся.
- Учителям начальных классов уделить особое внимание работе над каллиграфией, разработав критерии каллиграфического почерка.
- Включать в структуру каждого урока работу с текстом (определение основной мысли текста, типа текста, ответа на вопрос, составление плана)
- Корректировка планов уроков, технологических карт уроков с учётом осуществления подготовки к ГИА, ВПР
- Разработка курсов для учащихся с учетом ГИА и ВПР.
- Оформить и пополнять классный уголок ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по предмету.
- С целью контроля подготовки к ГИА рекомендовать проведение тестирования по каждой

изученной теме в формате ГИА и индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях, в т.ч. обучающихся с рисками учебной неуспешности.

- Проводить работу по тренировке заполнения бланков.
- Провести тренировочные и диагностические работы, репетиционные экзамены.
- Рекомендовать педагогам участие в серии диагностических работ по биологии, физике, химии и географии на платформах ЯКласс, Сдам ЕГЭ и др..
- На заседании ШМО изучить методики работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами.
- Для обучающимися с рисками учебной неуспешности и низкими образовательными результатами совместно с учащимся подготовить план подготовки с учетом индивидуальных возможностей.