

Утверждаю:
И.о директора МКОУ СОШ№8
Я.А. Арутюнова
Приказ №2 -ОД от 09.01.2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа№8»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 г. № 135 — ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Коммунистический (далее по тексту — Школа) с целью привлечения дополнительных источников финансирования Школы и создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, охрану жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства, полученные в результате: добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, прочих безвозмездных поступлений, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, передачи имущества и средств в виде дара (далее по тексту — пожертвования).
- 1.4. Пожертвования являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 1.5. Расходование пожертвований, использование имущества Школа производит согласно действующему законодательству.
- 1.6. Цели, на которые направлены пожертвования, определяет жертвователь (даритель).
- 1.7. В случае, если даритель (жертвователь) не определил назначение цели, пожертвование направляется на решение задач, не противоречащих уставной деятельности Школы, пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Целевые взносы добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель ремонт помещений, приобретение оборудования, инструментов, инвентаря, расходных материалов мебели, художественной литературы, материально-техническое развитие Школы, поощрение классов и отдельных учащихся.

Жертвователь — юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

- 3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Школа вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.2. Решение о внесении целевых взносов в Школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 3.3. Решение о внесении пожертвования в Школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.
- 3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на лицевой счет Школы или выносятся в кассу Школы. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Прием целевых взносов, пожертвований

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 1.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
- 1.2. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:
 - дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
 - договор содержит обещание дарения в будущем.В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.
- 4.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- 4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

- 5.1. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на ремонт помещений, приобретение оборудования, инструментов, инвентаря, расходных материалов, мебели, учебников, пособий, художественной литературы, материальнотехническое развитие, поощрение классов и отдельных учащихся.

6. Заключительные положения

- 6.1. Школа самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с привлечением дополнительных источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы.
- 6.2. Директор Школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям, связанным с привлечением дополнительных источников финансирования с учетом мнения Управляющего Совета школы.
- 6.3. Директор школы и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за расходованием дополнительных источников финансирования.